

國立陽明交通大學學生退學申請暨離校手續表

(交通校區適用)

姓 名		系所班別	
學 號			
退學原因	<input type="checkbox"/> 學業成績 <input type="checkbox"/> 操行成績 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 逾期末註冊 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 因病 <input type="checkbox"/> 工作需求 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 修業年限屆滿 <input type="checkbox"/> 資格考未通過 <input type="checkbox"/> 自願退學 <input type="checkbox"/> 其他_____		
退學學期	學年第	學期	
通訊地址			
電 話		E-mail	
申請人簽章：			
家長或法定代理人簽章(研究生免)：			
審 核 單 位	1.指導教授	2.系所助理	3.系主任/所長
	4.註冊組	<input type="checkbox"/> 未開始上課 <input type="checkbox"/> 上課未逾學期1/3 <input type="checkbox"/> 上課未逾學期2/3 <input type="checkbox"/> 上課已逾學期2/3	註冊組組長
會 辦 單 位	住宿服務組:(資訊館 3F)	生活輔導組:(資訊館 2F)	軍訓室:(資訊館 2F) <input type="checkbox"/> 女生免
	圖書館:(借還書櫃檯)	體育室(體育館 1F)	國際事務處:(圖書館 8F) <input type="checkbox"/> 非境外生免
	出納組:(中正堂 2F·請先至生輔組再到出納組)	課務組(科學 1 館 1F·於學期中 4-16 週申請當學期退學者須會簽課務組·其他則免會簽)：	註冊組承辦人登錄：
	學生領取 修業證明書簽章		

【備註 Notes】

- 一、學生申請退學經核准後，需完成離校手續，始發給修業證明書(未曾修業者不發給，新生於入學年即辦理休學申請，於隔年提出退學申請，視同未修業者)。
- 二、若委託他人代辦，請攜帶申請者與代辦者身分證件正本；或請填寫委託書，連同代辦者之身分證明正本，來校辦理。
- 三、自行辦理或委託代辦，均需攜帶學生證，以辦理過卡程序。